

Schéma du cursus

	Modules	Contenus	Méthodes
Découverte et utilisation des TIC tout au long du cursus de formation	Consolidation Validation Module 5	Transférer ses acquis dans son environnement professionnel Identifier une problématique, l'analyser et présenter une mesure d'amélioration concrète et applicable dans son domaine d'activité	Travail personnel 50 heures
	Gestion informatisée Module 4	Administrer une plateforme LMS et coordonner les informations Gérer administrativement et financièrement les formations Connaître le monde des formations digitales	Présentiel 1 journée
	Ingénierie des formations Module 3	Préparer les actions de formations et en assurer le suivi Maîtriser le déroulement d'une action de formation Interagir avec les acteurs impliqués dans un dispositif de formation	Présentiel 1 journée
	Communication Module 2	Accueillir, informer et réaliser le suivi des interlocuteurs Gérer les situations difficiles au guichet ou par téléphone Appliquer les principes de la communication interpersonnelle	Présentiel 1 journée
	Environnement du coordinateur Module 1	Cadre de référence pour coordonner des formations avec succès Les principales missions d'un-e coordinateur-trice de formation L'environnement et les acteurs de la formation Paysage de la formation en Suisse	E-Learning 4 heures

Le premier module de formation s'effectue à distance directement via la plateforme d'apprentissage de l'ARFOR. Les trois modules suivants portent sur trois compétences pratiques distinctes, chacune prévue sur une journée de formation en présentiel. Le dernier et cinquième module consiste en la remise d'un rapport personnel à remettre un mois après la fin du module 4 et permettant de valider le transfert des compétences à sa propre pratique.