

**Examen de certificat d'assistant(e) en gestion du personnel**

Association faîtière suisse pour les examens professionnels et supérieurs en Human Resources  
c/o Société suisse des employés de commerce, case postale 3013, 2001 Neuchâtel, info@hrse.ch, tél. 032 724 87 25

**Décision d'admission****Examen de certificat**

Nom, prénom

Date de naissance

Adresse

Adresse NPA, Lieu

Tel. (pendant les heures de bureau)

E-Mail

**Preuves d'admission**

Je remplis les conditions selon l'art. 3.3 du règlement des examens.

*Cochez ce qui convient\**

Est admis-e à l'examen de certificat celui ou celle qui

- \* a) présente un certificat fédéral de capacité, un baccalauréat ou une maturité ainsi qu'une quelconque pratique professionnelle d'une durée de 24 mois après la fin de la formation (et ce jusqu'au jour de l'examen).

**OU** pour qui ne remplit pas les conditions sous a)

- \* b) au moins 48 mois d'expérience professionnelle (quelque soit le domaine).

**Important :**

**Votre demande ne sera traitée que lorsque vous vous serez acquitté/e de la contribution de CHF 50.-. Veuillez, svp, joindre à votre dossier, la confirmation de paiement, BVR, ou justificatif de paiement online.  
N° CCP 87-759862-8, IBAN: CH16 0900 0000 8775 9862 8 Association faîtière pour les examens supérieurs dans le domaine du personnel, Case postale 1853, 8027 Zürich**

A envoyer avec ce formulaire

- Copie des CFC/maturité/Baccalauréat... selon art. 3.3 du règlement des examens
- Certificats de travail datés/ certificats de travail intermédiaires datés

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Les directives et le règlement des examens se trouvent sur notre site : [www.examen.ch](http://www.examen.ch)