

Séminaires

2020



Centre Valaisan de Perfectionnement Continu
Reconnu par l'Etat du Valais et les associations professionnelles



Administration & Secrétariat

Correspondance commerciale <i>Une lettre bien écrite reflète le professionnalisme de l'entreprise.</i>	2x ½ jours – 5 et 19 mai 2020
Email en forme <i>Un email bien écrit reflète le professionnalisme de l'entreprise.</i>	1 matin – 5 mai 2020
Gestion des appels et des réclamations au téléphone <i>Améliorer la gestion des appels et des réclamations pour gagner en efficacité et augmenter la satisfaction de la clientèle.</i>	1 jour – 18 novembre 2020
Réaliser un procès-verbal <i>La prise de notes efficace pour retranscrire avec exactitude le contenu d'un meeting.</i>	2x ½ jours – 6 mai et 3 juin 2020

Communication

7 minutes pour convaincre <i>Soyez bref et convaincant !</i>	1 jour – 8 septembre 2020
Communication de crise - NOUVEAU <i>Contrôler la situation de crise au lieu de la subir.</i>	1 jour – 20 octobre 2020
Communiquer face aux médias - NOUVEAU <i>Augmenter l'impact de son discours face aux médias</i>	1 jour – 6 octobre 2020
Écoute et persuasion <i>Développer sa puissance de communication.</i>	2 jours – 7 et 18 mai 2020
Entretiens difficiles <i>Discuter de sujets délicats de façon efficace et enrichissante.</i>	1 jour – 17 mars 2021
Facilitation visuelle <i>Aidez-vous du visuel pour transmettre vos messages de manière claire et impactante.</i>	1 jour – 11 novembre 2020
Gestion des conflits (2 modules) <i>Sortir d'une relation difficile et/ou d'un conflit.</i>	2 jours – 14 mai (module 1) et 4 juin 2020 (module 2)
Parler en public <i>Articuler ses idées avec clarté pour augmenter son impact personnel.</i>	1 jour – 14 octobre 2020
Se défaire des jeux psychologiques avec l'apprenti <i>Mieux comprendre le fonctionnement de son apprenti afin d'assurer sa formation de manière saine et sereine.</i>	1 jour – 8 mai 2020
Vendre son projet <i>Mieux communiquer, mieux convaincre, mieux vendre.</i>	1 jour – 20 octobre 2020

Comptabilité & Finance

Analyse financière <i>Comprendre et analyser le bilan et le compte de résultat de son entreprise.</i>	5 soirs – Automne 2020
Comment investir ? <i>Comment bien investir son argent ? Comprendre les mécanismes du marché, de la bourse et les enjeux financiers.</i>	3 soirs – 4, 9 et 18 juin 2020
Déclaration d'impôts avec VSTax <i>Comprendre et remplir sa déclaration d'impôts.</i>	1 soir – 8 mars 2021
Planification financière <i>Être capable de déterminer les flux d'exploitations nécessaires à la réalisation de l'objectif financier souhaité.</i>	5 soirs – Automne 2020
WinBIZ <i>Transfert des connaissances comptables sur le logiciel WinBIZ</i>	Entre 3 et 10 soirs
Module : Comptabilité	2 soirs – Automne 2020
Module : Commerce (achats/ventes)	3 soirs – Automne 2020
Module : Salaire	3 soirs – 2, 9 et 16 juin 2020

Efficacité personnelle

A 50 ans, une nouvelle dynamique professionnelle ? <i>Dynamiser son 3ème tiers de carrière.</i>	3 jours – 24 septembre, 15 octobre et 5 novembre 2020
Animer des formations renversantes - NOUVEAU <i>Comprendre le fonctionnement du cerveau pour assurer une assimilation optimale des compétences étudiées de la part de l'apprenant.</i>	3 jours – 5 et 6 juin, 20 septembre 2020

Comment faire face aux risques psychosociaux <i>Quels sont les moyens à disposition ? Comment les entreprises peuvent-elles gérer les risques ? Comment agir ?</i>	1 jour – 17 novembre 2020
Conduire son équipe vers le succès <i>Développer ses compétences professionnelles, opérationnelles et sociales pour diriger une équipe.</i>	3 jours – 2 octobre, 6 novembre et 11 décembre 2020
Connaissance de soi <i>Atteindre une plus grande lucidité sur mes comportements et leurs impacts sur les autres.</i>	1 jour – 9 juin 2020
Développer sa créativité <i>Développer sa créativité, sa proactivité et savoir inventer et réaliser de nouveaux concepts.</i>	2x ½ jours – 1^{er} et 8 octobre 2020
Équilibre de vie <i>Instaurer un équilibre entre la santé, le travail et la vie privée pour monter en puissance.</i>	1 jour – 12 mai 2020
Gestion de son image <i>La première impression est toujours décisive ; Maîtrisez-la !</i>	1 jour – 1^{er} octobre 2020
Gestion du stress et du burnout <i>Eviter le stress et prévenir le burnout.</i>	2 jours – 7 et 28 mai 2020
Gestion du temps et des priorités (en Blended Learning) <i>Bien qu'invariable le temps peut devenir un allié si l'on sait le gérer efficacement.</i>	2x ½ jours – 2 et 9 mars 2021
Intelligence émotionnelle <i>Comprendre les mécanismes du cerveau et l'importance des émotions dans notre vie privée et professionnelle.</i>	2 jours – 15 octobre et 19 novembre 2020
La communication non verbale <i>Développez votre puissance, augmentez votre crédibilité et décidez le langage corporel pour mieux communiquer.</i>	1 jour – 2 décembre 2020
Mind mapping <i>Structurer ses idées grâce à une méthode simple et efficace.</i>	1 jour – 16 juin 2020
Préparation à la retraite <i>Découvrir et connaître les nombreux changements qui accompagnent cette nouvelle étape de la vie.</i>	2 jours – 28 et 29 septembre 2020

Informatique

MS office (en Blended Learning) <i>Cours Word, Excel, Powerpoint, Access et Outlook « sur mesure ».</i>	Sur rendez-vous – selon vos besoins
OneNote <i>Accéder à toutes ses notes et tous ses fichiers partout.</i>	1 soir – 25 mai 2020

Leadership & Management

Assurer la pérennité de mon entreprise - NOUVEAU <i>Définir une stratégie d'entreprise tournée vers l'avenir.</i>	4 soirs – 21 et 28 janvier, 4 et 25 février 2021
Cocréation, introduction et premiers pas <i>Un outil de management.</i>	1 jour 7 octobre 2020
Connaître et communiquer avec son équipe <i>Donner aux managers les outils permettant de comprendre son équipe pour l'accompagner dans la réalisation de ses objectifs.</i>	1 jour – 21 janvier 2021
Entretiens de recadrage - NOUVEAU <i>Recadrer pour améliorer, L'art et la manière de faire du recadrage constructif.</i>	1 jour – 24 février 2021
Gestion des risques - NOUVEAU <i>Anticiper pour mieux gérer.</i>	2x ½ jours – 15 et 29 septembre 2020
La vérité sur le charisme - NOUVEAU <i>Définir son propre type de charisme et le développer au travers de situations pratiques.</i>	1 jour – 9 septembre 2020
Le climat social de mon équipe (en Blended Learning) - NOUVEAU <i>Développer et appliquer des conditions cadres favorables pour améliorer le climat social de son équipe.</i>	½ jour + 1 coaching individuel – 8 juin 2020
Les 10 outils du manager <i>Communiquer, accompagner et susciter la motivation de son équipe.</i>	5 soirs – 14, 18 et 25 mai, 3 et 8 juin 2020
Management participatif - NOUVEAU <i>Susciter l'engagement de ses collaborateurs et créer un esprit d'équipe fort, propice au développement des affaires.</i>	2 jours – 2 et 9 septembre 2020
Piloter efficacement un projet <i>Comprendre les étapes pour mener un projet avec succès</i>	3 jours – 25 février, 25 mars et 22 avril 2021
Stratégie intergénérationnelle - NOUVEAU <i>Valoriser chaque génération de l'entreprise pour développer les synergies</i>	2x ½ jours – 15 avril et 5 mai 2021
Transposer et soutenir la stratégie intergénérationnelle - NOUVEAU <i>Appliquer la stratégie intergénérationnelle à la pratique</i>	2x ½ jours – Automne 2021

Marketing

Communiquer sur les réseaux sociaux <i>Développer votre communauté sur les réseaux sociaux en suscitant l'engagement de vos clients et vos prospects.</i>	1 soir – 4 novembre 2020
Création de Médias visuels - NOUVEAU <i>Créer rapidement des contenus promotionnels de qualité.</i>	1 jour + 2 x ½ jours – 5, 12 et 19 octobre 2020
Découvrir les réseaux sociaux <i>Apprendre les mécanismes et les fonctions de base des réseaux sociaux.</i>	1 soir – Automne 2020
Digital Merchandising - NOUVEAU <i>Connaitre les outils du digital au service du merchandising et de la vente</i>	2 soirs – 12 et 19 novembre 2020
Faire de la publicité sur les réseaux sociaux <i>Créer et paramétrer des campagnes performantes sur les réseaux sociaux.</i>	1 soir – 11 novembre 2020
Innovation touristique et marketing de l'expérience <i>Innovation et créativité dans le tourisme. Attirer et fidéliser sa clientèle touristique par le marketing de l'expérience.</i>	2 soirs – 8 et 15 juin 2020
Marketing digital <i>Découvrir les méthodes et plateformes composant le marketing digital.</i>	3 soirs – Printemps 2021
Réseauter grâce à LinkedIn - NOUVEAU <i>Optimiser son réseau professionnel sur le web.</i>	2 soirs – 23 et 30 juin 2020
Veille économique et digitale - NOUVEAU <i>Effectuer sa veille économique de manière réfléchie et ciblée en s'aidant des outils digitaux pour collecter l'information.</i>	2 soirs – 4 et 11 novembre 2020

Ressources humaines

Conduire des entretiens d'embauche <i>Améliorer son processus de sélection des candidats pour conduire des entretiens d'embauche de meilleure qualité.</i>	1 jour – 3 novembre 2020
Droit du travail <i>Découvrir les bases du droit du travail et les aspects relatifs à la gestion du temps de travail.</i>	3 soirs – 6, 13 et 20 octobre 2020
Gestion des salaires <i>Connaitre les modalités et procédures liées à la préparation et au calcul des salaires.</i>	2 jours – 12 et 26 mai 2020
Gestion de la santé en entreprise <i>Éviter les absences, les accidents, les maladies et les surcoûts en adoptant une approche systématique.</i>	2 soirs – Printemps 2021
Gestion du développement de ses collaborateurs - NOUVEAU <i>Accompagner le collaborateur tout au long de sa relation avec l'entreprise : de l'accueil jusqu'à son départ.</i>	1 jour – 10 novembre 2020
Révolution digitale 4.0 <i>La technologie s'invite dans les RH</i>	1 jour – 24 avril 2020
Tour d'horizon des assurances sociales <i>Mettre à jour ses connaissances en assurances sociales.</i>	1 jour – 17 novembre 2020

Vente

Accompagner son équipe de vente - NOUVEAU <i>Parlons de "force" de vente</i>	1 jour – 15 mai 2020
Négociation <i>Mettre les chances de son coté</i>	1 jour – 17 septembre 2020

Conférences

ENTRÉE GRATUITE. Le CVPC propose des ateliers pratiques (en soirée) basés sur des thématiques diverses. Une inscription 10 jours avant est toutefois nécessaire pour des questions d'organisation.

Découvrez également notre brochure sur les diplômes, certificats et brevets