

Séminaires

2018



Centre Valaisan de Perfectionnement Continu
Reconnu par l'Etat du Valais et les associations professionnelles



Administration & Secrétariat

- Correspondance commerciale** 2 x ½ jour – 6 novembre (matin) et 19 novembre (après-midi) 2018
Une lettre bien écrite reflète le professionnalisme de l'entreprise.
- Email en forme** 1 après-midi – 20 septembre 2018
Un email bien écrit reflète le professionnalisme de l'entreprise.
- Gestion des appels et des réclamations au téléphone** 1 jour – 11 octobre 2018
Améliorer la gestion des appels et des réclamations pour gagner en efficacité et augmenter la satisfaction de la clientèle.
- Réaliser un procès-verbal** 2 après-midis – 9 novembre et 3 décembre 2018
La prise de notes efficace pour retranscrire avec exactitude le contenu d'un meeting.

Communication

- Gestion des conflits (2 modules)** 2 jours – 19 avril 2018 (module 1) et 8 juin 2018 (module 2)
Sortir d'une relation difficile et/ou d'un conflit.
- Enjeux de la communication et ses conséquences** 2 jours – 24 octobre et 28 novembre 2018
Une bonne communication est essentielle à la réussite et au bien-être d'une entreprise.
- Entretiens difficiles** 1 jour – 7 novembre 2018
Discuter de sujets délicats de façon efficace et enrichissante.
- Parler en public** 1 jour – 9 octobre 2018
Articuler ses idées avec clarté pour augmenter son impact personnel.
- Perfectionner l'art de l'écoute et de la persuasion - NOUVEAU** 2 jours – 18 février et 11 mars 2019
Développer sa puissance de communication.
- Vendre son projet** 1 jour – 28 septembre 2018
Mieux communiquer, mieux convaincre, mieux vendre.

Comptabilité & Finance

- Analyse financière** 5 soirs – 12, 19 et 26 février, 5 et 12 mars 2019
Comprendre et analyser le bilan et le compte de résultat de son entreprise.
- Déclaration d'impôts** 1 soir – 20 février 2019
Comprendre et remplir sa déclaration d'impôts.
- Comment investir ?** 3 soirs – 20 et 27 septembre, 4 octobre 2018
Comment bien investir son argent ? Comprendre les mécanismes du marché, de la bourse et les enjeux financiers.
- Planification financière** 5 soirs – Dès le 11 septembre 2018
Être capable de déterminer les flux d'exploitations nécessaires à la réalisation de l'objectif financier souhaité.
- Stratégie de recherche de fonds** 2 jours – 5 et 6 avril 2019
Développer une expérience spécifique dans la recherche de fonds et assurer la pérennité de l'organisation.
- WinBIZ** Entre 3 et 10 soirs
Transfert des connaissances comptables sur le logiciel WinBIZ
- Module : Comptabilité** 2 soirs – 17 et 24 septembre 2018
- Module : Commerce (achats/ventes)** 4 soirs – Automne 2018
- Module : Salaire** 3 soirs – Automne 2018

Efficacité personnelle

- Après 50 ans, comment installer une nouvelle dynamique professionnelle !** 3 jours – 9, 23 octobre et 6 novembre 2018
Dynamiser son 3ème tiers de carrière.
- Comment faire face aux risques psychosociaux - NOUVEAU** 1 jour – 15 novembre 2018
Quels sont les moyens à disposition ? Comment les entreprises peuvent-elles gérer les risques ? Comment agir ?
- Conduire son équipe vers le succès** 3 jours – 7 septembre, 19 octobre et 16 novembre 2018
Développer ses compétences professionnelles, opérationnelles et sociales pour diriger une équipe.
- Connaissance de soi** 1 jour – 14 mars 2019
Atteindre une plus grande lucidité sur mes comportements et leurs impacts sur les autres.
- Développer sa créativité** 2 jours – 9 et 16 avril 2019
Développer sa créativité, sa proactivité et savoir inventer et réaliser de nouveaux concepts.

Equilibre de vie santé et vie privée <i>Instaurer un équilibre entre travail et vie privée pour monter en puissance.</i>	1 jour – 11 décembre 2018
Femme au cœur de la vie <i>Quelle femme ai-je envie de devenir ?</i>	3 x 1 jour et ½ - Dès le 26 octobre 2018
Gestion de son image <i>La première impression est toujours décisive ; Maîtrisez-la !</i>	1 jour – 12 novembre 2018
Gestion du changement <i>Connaître les phases du changement et son impact positif.</i>	1 jour – 9 octobre 2018
Gestion du stress et du burnout <i>Eviter le stress et prévenir le burnout.</i>	2 jours – 2 et 23 mai 2019
Gestion du temps de travail <i>Bien qu'invariable le temps peut devenir un allié si l'on sait le gérer efficacement.</i>	2 jours – 12 et 26 octobre 2018
Intelligence émotionnelle <i>Comprendre les mécanismes du cerveau et l'importance des émotions dans notre vie privée et professionnelle.</i>	2 jours – 27 septembre et 14 novembre 2018
La communication non verbale - NOUVEAU <i>Développez votre puissance, augmentez votre crédibilité et décryptez le langage corporel pour mieux communiquer.</i>	1 jour – 29 novembre 2018
Mind mapping <i>Structurer ses idées grâce à une méthode simple et efficace.</i>	1 jour – 5 juin 2019
Préparation à la retraite <i>Découvrir et connaître les nombreux changements qui accompagnent cette nouvelle étape de la vie.</i>	2 jours – 5 et 6 décembre 2018
10 étapes pour se sentir mieux au travail - NOUVEAU <i>Comment préserver sa santé psychique au travail.</i>	2 jours – 8 et 16 octobre 2018

Informatique

MS office <i>Cours Word, Excel, Powerpoint, Access et Outlook « sur mesure ».</i>	Tous les lundis soirs et mardis soirs – selon vos besoins
OneNote <i>Accéder à toutes ses notes et tous ses fichiers partout.</i>	1 soir – 22 novembre 2018
Logiciel VS Tax <i>Comprendre le logiciel pour remplir sa déclaration d'impôts efficacement.</i>	1 soir – 20 février 2019
Logiciel WinBIZ <i>Transfert des connaissances comptables sur le logiciel WinBIZ (comptabilité de base, achats, ventes et salaires).</i>	Entre 3 et 10 soirs – Dès le 17 septembre 2018

Leadership & Management

Cocréation, introduction et premiers pas <i>Un outil de management.</i>	1 jour – 12 septembre 2018
Esprit de coopération <i>Coopérer pour développer l'intelligence collective.</i>	1 jour – Printemps 2019
La vérité sur le charisme <i>Définir son propre type de charisme et le développer au travers de situations pratiques.</i>	1 jour – 19 septembre 2018
Piloter efficacement un projet <i>Comprendre les étapes pour mener un projet avec succès</i>	3 jours – 13 septembre, 25 octobre et 22 novembre 2018

Marketing

Aménagement POS - NOUVEAU <i>Travailler sur tous les éléments visuels pour dynamiser votre point de vente.</i>	1 soir – 27 septembre 2018
Booster ses ventes POS - NOUVEAU <i>Mettre en place les techniques de merchandising, de promotion et d'accueil pour être impactant sur son point de vente.</i>	1 soir – 20 septembre 2018
Communiquer sur les réseaux sociaux - NOUVEAU <i>Développer votre communauté sur les réseaux sociaux en suscitant l'engagement de vos clients et vos prospects.</i>	1 soir – 24 octobre 2018
Découvrir les réseaux sociaux - NOUVEAU <i>Apprendre les mécanismes et les fonctions de base des réseaux sociaux.</i>	1 soir – 11 février 2019

Faire de la publicité sur les réseaux sociaux - NOUVEAU

Créer et paramétrer des campagnes performantes sur les réseaux sociaux.

1 soir – 7 novembre 2018

Innovation touristique et marketing de l'expérience

Innovation et créativité dans le tourisme. Attirer et fidéliser sa clientèle touristique par le marketing de l'expérience.

2 soirs – Automne 2018

Marketing de l'accueil

Ne négligez pas la première impression que les clients se font de vous !

2 jours – 4 et 18 septembre 2018

Marketing digital

Découvrir les méthodes et plateformes composant le marketing digital.

2 soirs – 6 et 13 décembre 2018

Valoriser sa marque employeur sur le web

Surveiller et développer sa réputation numérique.

1 après-midi – 6 novembre 2018

Ressources humaines

Accueil et intégration de nouveaux collaborateurs- NOUVEAU

L'accueil et l'intégration d'un nouveau collaborateur est une phase essentielle du cycle de vie des collaborateurs.

2x ½ jours – 27 septembre et 4 octobre 2018

Conduire des entretiens d'embauche - NOUVEAU

Améliorer son processus de sélection des candidats pour conduire des entretiens d'embauche de meilleure qualité.

1 jour – 27 novembre 2018

Conduire des entretiens d'évaluation

Découvrir les moyens concrets et pratiques pour conduire un entretien d'appréciation de manière efficace.

1 jour – 18 septembre 2018

Droit du travail

Découvrir les bases du droit du travail et les aspects relatifs à la gestion du temps de travail.

2 soirs – 2 et 9 octobre 2018

Gérer le départ du collaborateur - NOUVEAU

Découvrir les bases du droit du travail et les aspects relatifs à la gestion du temps de travail.

½ jour – 8 novembre 2018

Gestion des salaires

Connaître les modalités et procédures liées à la préparation et au calcul des salaires.

2 jours – Automne 2018

Gestion de la santé en entreprise

Éviter les absences, les accidents, les maladies et les surcoûts en adoptant une approche systématique.

2 soirs – 16 et 22 mars 2019

La cocréation un outil de management RH - NOUVEAU

Boîte à outil centré sur l'humain qui permet de mettre en place les meilleures solutions RH.

1 jour – 1^{er} octobre 2018

Recrutement digital (E-recrutement) - NOUVEAU

Recourir au e-recrutement pour trouver les meilleurs talents.

1 jour – Automne 2018

Tour d'horizon des assurances sociales

Mettre à jour ses connaissances en assurances sociales.

1 jour – 1^{er} mai 2019

Vente

7 minutes pour convaincre

Soyez bref et convaincant !

1 jour – Printemps 2019

Conseiller de vente

Améliorer son efficacité commerciale et atteindre ses objectifs tout en ayant plus de plaisir.

4 x ½ jours – 11,21,25 mars et 1^{er} avril 2019

Négociation

Obtenir de meilleurs résultats lorsqu'on négocie une affaire et arriver à un accord gagnant-gagnant.

2 jours – 20 et 21 septembre 2018

Réponse(s) aux objections

Questions + Objections = Signal d'achat.

2 jours – 4 et 5 octobre 2018

Stratégie commerciale - NOUVEAU

Créer une stratégie commerciale efficace et adaptée à la vision et aux objectifs de votre entreprise.

2 jours – 14 et 21 septembre 2018

Conférences

ENTRÉE GRATUITE. Le CVPC propose des ateliers pratiques (en soirée) basés sur des thématiques diverses. Une inscription 10 jours avant est toutefois nécessaire pour des questions d'organisation.

Découvrez également notre brochure sur les diplômes, certificats et brevets