

# Management & Leadership

Certificats ASFC menant au

Brevet fédéral de Spécialiste de la conduite d'un groupe

« *Diriger et apprendre ne sont pas dissociables.* » - John F. Kennedy



**EDU** **QUA**

Sion : 027 346 59 79

St-Maurice : 024 471 63 22

[info@cvpc.ch](mailto:info@cvpc.ch) – [www.cvpc.ch](http://www.cvpc.ch)

**agir**

Association Suisse pour  
la Formation des Cadres

**ASFC**

## Sommaire

<b>Introduction</b>	<b>3</b>
<b>Concept de formation</b>	<b>4</b>
<b>Examens ASFC</b>	<b>5</b>
Examens du leadership	5
Examens du management	5
Examens du brevet fédéral	5
<b>Descriptif des modules – compétences visées</b>	<b>6</b>
Leadership	6-7
Management	8-9
<b>Conditions d’admission au brevet</b>	<b>10</b>
<b>Inscription à la formation</b>	<b>10</b>
<b>Coût de votre formation</b>	<b>11</b>
<b>Brevet d’Agent Technico-Commercial</b>	<b>12</b>
<b>Plan d’accès</b>	<b>13</b>
<b>Conditions générales</b>	<b>14-15</b>

## Introduction

Le **CVPC** est reconnu par l'Association Suisse pour la Formation des Cadres – **ASFC** - pour les formations en leadership et management.

Ces certificats donnent une approche complète de la gestion d'un groupe au sein d'une entreprise :

- ✓ **Leadership** : Gestion d'un groupe au niveau relationnel.
- ✓ **Management** : Gestion d'un groupe au niveau fonctionnel.

L'examen professionnel supérieur valide les compétences acquises dans une approche globale et donne droit au Brevet Fédéral de « **Spécialiste de la conduite d'un groupe** » qui est un titre protégé.

### **Reconnaisances CVPC :**

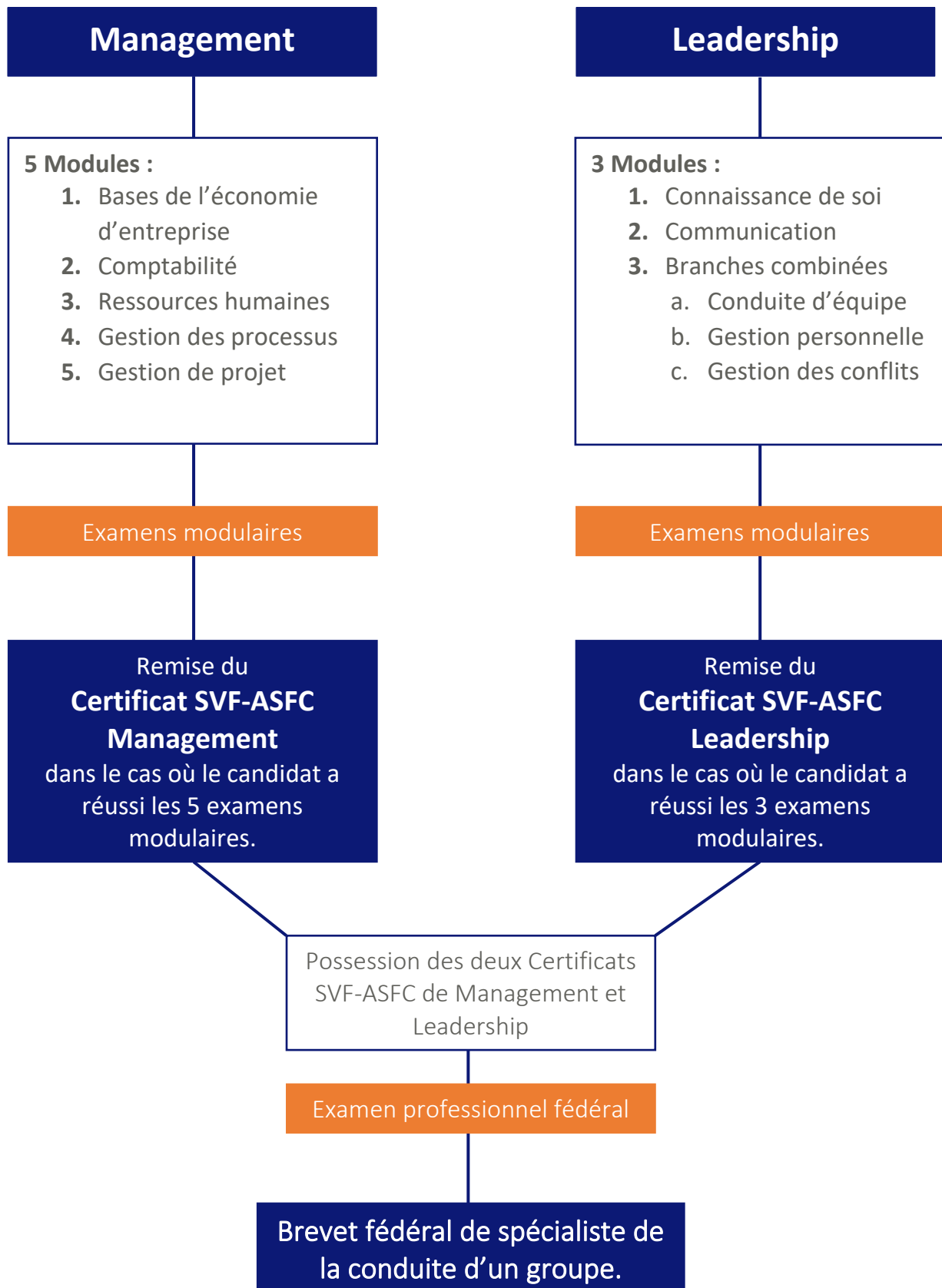
Les participants qui suivent et participent activement au 80% des cours recevront une attestation signée par les partenaires : CVPC, Chambre Valaisanne du Commerce et de l'Industrie.

Les spécialistes de la conduite d'un groupe disposent de compétences aussi bien techniques qu'humaines pour diriger en direct une équipe. En tant que cadres (au niveau du brevet fédéral), ils exécutent des tâches complexes liées à la conduite du personnel et à la gestion de l'entreprise.

Reconnaisances de l'**ASFC**

*(voir la page 4)*

## Concept de formation



## Déroulement des examens de l'ASFC

<b>Certificat en leadership</b>		<b>Attestations modulaires reconnues en Suisse</b> <b>Aucun prérequis exigé</b>
<b>Connaissance de soi</b>		Rapport écrit (4-6 pages) à envoyer au secrétariat de l'ASFC
<b>Communication</b>		
✓ Examen écrit		60 à 90 min. travail de préparation, rédaction de texte, remaniement de texte, analyse de matériel d'information
✓ Examen oral		Entretien contradictoire à 4 candidats sur un thème imposé (social, politique, économique) 30 min. de préparation à 2 et 20 min de phase de discussion
✓ Présentation orale		Présentation de 10 min. Thème libre basé sur une idée directrice donnée sur la gestion de groupe.
<b>Branches combinées :</b>		
✓ Conduite d'une équipe		Examen combiné de 50 min basé sur un rapport écrit (2 pages) à envoyer à l'avance et sur un entretien comportemental (situations vécues)
✓ Gestion personnelle		
✓ Gestion des conflits		

<b>Certificat en Management</b>		<b>Attestations modulaires reconnues en Suisse</b> <b>Aucun prérequis exigé</b>
<b>Economie d'entreprise</b>		Examen écrit de 90 min incluant les notions de droit d'entreprise
<b>Comptabilité</b>		Examen écrit de 60 min
<b>Gestion des RH</b>		Examen écrit de 90 min incluant les notions de droit du travail
<b>Gestion des processus</b>		Examen écrit de 60 min
<b>Gestion de projet</b>		Examen écrit de 60 min

<b>Examen professionnel fédéral – Titre protégé</b> <b>Soumis à des conditions d'admission (voir page 10)</b>	
<b>Ecrit</b>	Examen écrit de 4 heures incluant les aspects du management
<b>Oral</b>	Examen (1/2 journée) : observation du comportement en situation réelle dans la conduite d'un groupe de 4 personnes <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1 heure en tant que responsable du groupe</li> <li>✓ 3 heures en tant que participant du groupe</li> </ul>

## Leadership



<p><b>Connaissance de soi</b> (36 périodes)</p>	<p>Vous êtes à même de vous remettre personnellement en question de manière critique (sur le plan privé ou professionnel), et de prendre les mesures correctives nécessaires afin de modifier durablement votre comportement.</p> <p>Vous êtes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ conscients des effets que peuvent avoir leurs attitudes et leur conception des valeurs</li> <li>✓ conscients de leurs limites personnelles</li> <li>✓ conscients de leur degré de résistance à la frustration</li> <li>✓ conscients de leur capacité à assumer des responsabilités et à prendre des risques ainsi que de leur comportement décisionnel</li> <li>✓ capables d'adapter leur comportement en fonction de la situation</li> <li>✓ ...</li> </ul>
<p><b>Communication</b> (44 périodes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ecrite</b></li> <li>✓ <b>Orale</b></li> </ul>	<p>Vous êtes capable de communiquer avec les membres de votre équipe en s'adaptant à la situation.</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ connaissez les compétences de base nécessaires en communication et les appliquez en fonction des objectifs à atteindre</li> <li>✓ exploitez les moyens techniques de communication de manière appropriée</li> <li>✓ vous comportez de manière adaptée et claire selon les types d'entretien/de discussion que vous menez</li> <li>✓ ...</li> </ul>
<p><b>Présentation</b></p>	<p>Vous êtes à même de réaliser des présentations visuelles en fonction de vos destinataires</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ structurez une présentation de manière efficace</li> <li>✓ présentez de manière compréhensible en tenant compte du groupe cible</li> <li>✓ utilisez les supports de présentation à disposition de manière appropriée</li> <li>✓ ...</li> </ul>

<p><b>Conduite d'une équipe</b> <i>Branche combinée</i> <i>(20 périodes)</i></p>	<p>Vous reflétez votre situation dans l'équipe et agissez sur les membres de manière efficace et efficiente, en s'adaptant à la situation</p> <p>Vous:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ êtes conscients de votre conception de l'être humain, de votre perception des autres, de votre sensibilité envers les autres, de votre empathie et de vos rapports avec les autres</li> <li>✓ motivez les membres de votre équipe et créez un environnement ayant une influence positive sur leur capacité à s'auto-motiver</li> <li>✓ disposez de techniques de conduite et les utilisez en tenant compte de la situation et de la mission</li> <li>✓ préparez des séances de groupe d'équipe, les dirigez et les évaluez</li> <li>✓ ...</li> </ul>
<p><b>Gestion personnelle</b> <i>Branche combinée</i> <i>(12 périodes)</i></p>	<p>Vous êtes capables de vous organiser seul dans votre domaine d'activité afin de pouvoir travailler de manière efficace et efficiente</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ analysez votre attitude face au travail</li> <li>✓ améliorez votre technique de travail</li> <li>✓ fixez des objectifs et déléguez en fonction des tâches et en tenant compte des personnes</li> <li>✓ agissez de façon systématique et structurée tout en étant orienté vers les solutions</li> <li>✓ pensez et agissez en réseau</li> <li>✓ ...</li> </ul>
<p><b>Gestion des conflits</b> <i>Branche combinée</i> <i>(16 périodes)</i></p>	<p>Vous savez gérer les conflits au sein de votre équipe.</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ reconnaissez et analysez les causes de conflits</li> <li>✓ percevez les signes avant-coureurs de conflits et prenez les mesures appropriées</li> <li>✓ êtes conscients de l'effet d'actions à caractère manipulateur</li> <li>✓ appliquez les outils de la gestion des conflits lors de négociations et d'entretiens de conciliation</li> <li>✓ ...</li> </ul>

## Management



<p><b>Economie d'entreprise</b> (64 périodes)</p>	<p>Vous comprenez, analysez et interprétez la gestion d'entreprise de manière contextuelle, et en déduisez les besoins et possibilités d'agir en conséquence qui correspondent à votre niveau de conduite.</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ faites le lien entre les notions fondamentales de la gestion et les principes de base de l'économie politique</li> <li>✓ interprétez la mission de l'entreprise dans l'environnement économique qui est le sien</li> <li>✓ comprenez la notion d'entreprise en tant que partie d'un système plus large, animé d'interactions et de conflits</li> <li>✓ tenez compte des domaines les plus importants pour le quotidien de l'entreprise qui concernent l'ordre juridique/institutionnel/national</li> <li>✓ formulez des objectifs en termes de résultats/performances organisationnels</li> <li>✓ ...</li> </ul>
<p><b>Comptabilité</b> (76 périodes)</p>	<p>Vous êtes capable de mettre à disposition de l'équipe des informations chiffrées probantes et des données financières portant sur des projets/produits ou des domaines spécifiques. Vous comprenez, analysez et interprétez les chiffres et en déduisez les besoins et les possibilités d'agir en conséquence.</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ expliquez l'importance de la comptabilité en tant qu'instrument de conduite</li> <li>✓ rendez compte du respect du budget dans votre domaine de responsabilité, reconnaissez les origines des écarts et en déduisez d'éventuelles mesures de régulation</li> <li>✓ définissez des chiffres clés pour la conduite de votre secteur de responsabilité</li> <li>✓ utilisez les instruments de la comptabilité lors de décisions simples</li> <li>✓ interprétez les rapports de controlling/de contrôle de gestion et en déduisent des mesures efficaces permettant d'atteindre les objectifs</li> <li>✓ ...</li> </ul>



<p><b>Gestion des RH</b> <i>(64 périodes)</i></p>	<p>Vous utilisez avec succès des systèmes et des instruments actuels de gestion des ressources humaines, dans votre activité de conduite quotidienne en tenant compte des directives et des moyens existants dans l'entreprise.</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ reliez entre eux les divers domaines partiels de la gestion des RH et les mettez en résonance avec les objectifs de l'entreprise</li> <li>✓ connaissez les tâches importantes d'en centre de gestion des RH, utilisez les services de ce dernier et le soutenez dans le recrutement du personnel</li> <li>✓ engagez les collaborateurs de manière efficiente dans vos domaines de responsabilité</li> <li>✓ appliquez les dispositions légales en matière de gestion des RH (recrutement, engagement, résiliation/licenciement et départ des collaborateurs)</li> <li>✓ ...</li> </ul>
<p><b>Gestion des processus</b> <i>(28 périodes)</i></p>	<p>Vous gérez les processus et les changements au sein de votre domaine de conduite en fonction des tâches, des personnes, de l'équipe et des ressources de l'entreprise.</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ introduisez, pilotez et rendez les processus plus performants par des mesures d'optimisation</li> <li>✓ accompagnez des processus de changement</li> <li>✓ développez des mesures organisationnelles et appliquez ces mesures au travers d'un processus systématique qui passe par les phases d'analyse, de création et de mise en œuvre</li> <li>✓ ...</li> </ul>
<p><b>Gestion de projet</b> <i>(28 périodes)</i></p>	<p>Vous formulez des mandats et dirigez des projets.</p> <p>Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ connaissez les principes de base ainsi que les facteurs de réussite de la gestion de projet</li> <li>✓ élaborez des organisations de projet adaptées aux situations</li> <li>✓ menez un projet avec succès et établissez les documents nécessaires au projet</li> <li>✓ ...</li> </ul>

## Conditions d'admission au brevet

### **Certificats en leadership et management :**

Aucun prérequis n'est exigé pour effectuer les attestations modulaires de l'ASFC.

Sont admises à l'examen du brevet fédéral les personnes répondant aux critères suivants :

#### **Formation**

- ✓ CFC de 3 ans ou maturité fédérale (tous les types)
- ✓ Certificats ASFC en management et leadership (cumulatifs)



#### **Expérience professionnelle**

- ✓ 3 ans d'expérience professionnelle, dont au moins une année comme responsable d'une équipe

- 
- ✓ Sans CFC ni maturité fédérale
  - ✓ Certificats ASFC en management et leadership (cumulatifs)



- ✓ 5 ans d'expérience professionnelle, dont au moins une année comme responsable d'une équipe

## Votre inscription à la formation

### **Délai :**

L'inscription doit être parvenue 3 semaines avant le début des cours par le biais du site internet :

[www.cvpc.ch/leaderhip](http://www.cvpc.ch/leaderhip)

[www.cvpc.ch/management](http://www.cvpc.ch/management)

### **Paiement :**

La facturation se fait par module et est envoyée avant le début des cours. Possibilité d'échelonner les paiements.

### **Le lieu de vos cours :**

CVPC – Centre Valaisan de Perfectionnement Continu  
2, chemin St-Hubert – CP 259 – 1951 Sion

### **Horaires de cours:**

Les cours ont lieu en soirée de 18h15 à 21h30 (sauf pendant les vacances scolaires) ainsi qu'en journée (préparation aux examens et certains modules) de 08h30 à 17h00.

## Votre investissement

Leadership	Module	Cours
	Connaissance de soi	CHF 1'500.00
	Communication	CHF 1'800.00
	Branches combinées	CHF 2'600.00
<b>Total de la formation en leadership</b>		<b>CHF 5'900.00</b>

Management	Module	Cours
	Economie d'entreprise	CHF 1'900.00
	Gestion de projets	CHF 1'000.00
	Gestion des processus	CHF 1'000.00
	Comptabilité	CHF 2'200.00
	Gestion des RH	CHF 1'800.00
<b>Total de la formation en management</b>		<b>CHF 7'900.00</b>

<b>Préparation à l'examen du brevet</b>	<b>Ecrit + oral</b>	<b>CHF 1'600.00</b>
---	---------------------	---------------------

## Les taxes d'examen de l'ASFC

Certificat en Leadership	Certificat en Management Examens écrit de 60 à 90 min.
Connaissance de soi <b>CHF 300.-</b> (rapport écrit 4 à 6 pages)	Economie d'entreprise <b>CHF 250.-</b>
Communication (écrite et orale) <b>CHF 400.-</b> (écrit 200.- et oral 200.-)	Comptabilité <b>CHF 250.-</b>
Présentation <b>CHF 250.-</b>	Gestion des RH <b>CHF 250.-</b>
Branches combinées : <b>CHF 600.-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conduite d'une équipe</li> <li>✓ Gestion personnelle</li> <li>✓ Gestion des conflits</li> </ul>	Gestion des processus <b>CHF 150.-</b>
	Gestion de projet <b>CHF 150.-</b>
Examen professionnel supérieur de <b>« Spécialiste de la conduite d'un groupe » : CHF 600.-</b>	

## Financement de la formation

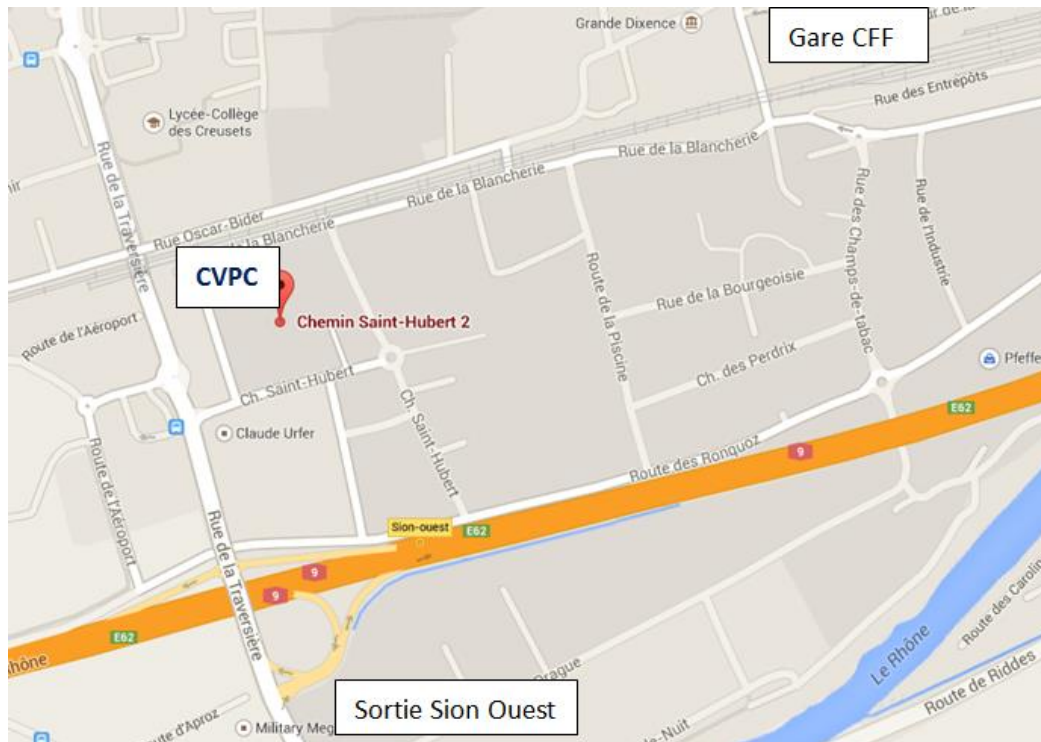
La confédération accordera un subventionnement direct de la formation professionnelle supérieure (brevet ou diplôme fédéral) aux candidats ayant suivi des cours préparatoires. Une fois inscrits à l'examen du brevet, ils pourront récupérer **50% du montant investi** dans les frais de formation. Pour plus d'information, merci de consulter notre site internet : [www.cvpc.ch/subvention](http://www.cvpc.ch/subvention)



## Plan d'accès

En train : sortir de la gare par le sud et longer les voies direction Martigny

En voiture : sortie Sion Ouest puis longer le garage Urfer



## Conditions générales

Les présentes conditions générales s'appliquent à toute offre du CVPC.

### **Paiement de l'écolage**

A l'issue de votre inscription au cours, nous vous fournirons une confirmation de participation suivie d'une invitation au cours et d'un bulletin de versement. Votre inscription vous oblige à payer l'écolage. Le non-paiement de l'écolage ne sera pas considéré comme une annulation de votre inscription, il en va de même en cas de non-participation.

- ✓ **Pour les séminaires dont le coût est inférieur à CHF 1'000 :**  
Le montant total de la formation vous est facturé avant le début du cours.
- ✓ **Pour les formations dont le coût est égal ou supérieur à CHF 1'000 :**  
Une finance d'inscription vous est facturée avant le début du cours et le solde durant la formation. Il est possible d'échelonner le paiement de votre écolage par tranches moyennant un arrangement avec la direction.

### **Annulation d'inscription**

Toute annulation d'inscription entraîne des formalités administratives. En cas de retrait jusqu'à 10 jours ouvrables avant le début du cours, la finance d'inscription vous sera remboursée, sous déduction de CHF 250.- de frais administratifs. Passé ce délai, aucun remboursement ne sera effectué et le paiement intégral sera requis.

### **Organisation des cours**

Le CVPC se réserve le droit d'ajourner des cours ou de les annuler moyennant un remboursement de vos frais d'écolage. Nous nous réservons également le droit de procéder à des modifications des programmes et des prix.

### **Nombre de participants et déroulement du cours**

Pour des raisons d'organisation, nous fixons un nombre minimal et un nombre maximal de participants. Les places seront attribuées selon l'ordre d'arrivée des inscriptions (sous réserve du paiement de l'écolage effectué). Si le nombre de participants est insuffisant, le cours sera soit ajourné, soit annulé. Les participants inscrits seront dispensés du paiement ou remboursés.

### **Absences**

Les absences ne peuvent pas être récupérées. En principe, aucun remboursement en raison de cours manqués n'est possible.

### **Attestation de cours**

Une attestation de cours vous sera délivrée à condition que vous ayez suivi un minimum de 80% de la formation.

### **Cas particuliers**

La direction se réserve le droit de traiter les situations particulières au cas par cas. Pour toute question, veuillez-vous adresser au CVPC.

### **For juridique**

Toutes les relations juridiques avec le CVPC sont soumises au droit suisse. Le for juridique est à Sion.

Sion, avril 2013





**Centre Valaisan de Perfectionnement Continu**  
Reconnu par l'Etat du Valais et les associations professionnelles