

# Certificats UCH

WORD, EXCEL, POWERPOINT, WEB

Obtenez les certificats UCH - reconnu dans toute la Suisse

U  
CH



Sion : 027 346 59 79

St-Maurice : 024 471 63 22

[info@cvpc.ch](mailto:info@cvpc.ch) – [www.cvpc.ch](http://www.cvpc.ch)

## Formation

Pour accéder au certificat « Preliminary » délivré par U-CH (commission suisse de validation des modules informatiques pour utilisateurs), vous devez valider les 4 modules de formation suivants :

### 1. Word

A la fin de la formation, vous serez capable de mettre en page un document complexe de style commercial impliquant le recours à des opérations conjuguées (lettres, factures, affiches, circulaires, articles de journaux, procès-verbaux, brochures, etc.).

### 2. Excel

A la fin de la formation, vous serez capable de résoudre un cas pratique au moyen d'un tableur en :

- ✓ L'analysant et le résolvant de manière pertinente
- ✓ Utilisant les opérations mathématiques, les fonctions simples, les filtres et les tris
- ✓ Mettant en forme le contenu (texte et chiffres) et en valorisant les données par des mises en évidence
- ✓ Maîtrisant la mise en page
- ✓ Organisant et structurant les feuilles de calcul
- ✓ Représentant les données sous forme graphique

### 3. PowerPoint

Vous serez capable de créer une présentation performante et cohérente entre le fond et la forme en :

- ✓ Mettant en œuvre les fonctionnalités du logiciel utilisé
- ✓ Adaptant la présentation selon son but et selon le public visé
- ✓ Mettant en valeur la présentation par l'utilisation d'images, de sons, de séquences vidéo et en utilisant des techniques d'animation
- ✓ Respectant les règles simples de communication
- ✓ Respectant l'unicité de la présentation
- ✓ Optimisant l'impact d'une présentation y compris dans la documentation annexée

#### 4. Web

En suivant ce module, vous serez capable de :

- ✓ Vous connecter sur Internet
- ✓ Participer à des groupes de discussion
- ✓ Configurer les principaux outils de navigation sur Internet
- ✓ Communiquer par le courrier électronique
- ✓ Organiser vos recherches d'information (moteurs de recherche)
- ✓ Récupérer des informations
- ✓ Sécuriser votre connexion internet

### Méthodologie

Les modules Word, Excel et PowerPoint sont dispensés avec la technologie e-learning qui vous permet de vous préparer de manière optimale, à votre domicile et à votre propre rythme à l'examen.

L'environnement internet étant en perpétuel changement, le module Web est dispensé en présentiel afin que le contenu du cours prenne en compte les dernières évolutions. La formation se déroule sur deux soirées de 2 heures.

### Coût

Chaque module (Word, Excel, PowerPoint et Web) fait l'objet d'un package vendu au prix de **CHF 400.-**.

**Les packages pour les modules Word, Excel et PowerPoint comprend :**

- ✓ La licence donnant l'accès à la plateforme d'apprentissage depuis votre ordinateur portable (PC uniquement)
- ✓ 2 x 45 minutes de formation individuelle, sur rendez-vous (les sessions non utilisées pour un module ne peuvent pas être reportées à un autre module)
- ✓ L'examen du module
- ✓ Le certificat du module en cas de réussite
- ✓ Livre d'apprentissage

### **Le package pour le module Web comprend :**

- ✓ Les deux soirées de formation d'une durée totale de 4 heures
- ✓ L'examen du module
- ✓ Le certificat du module en cas de réussite
- ✓ Le support de cours

### **Déroulement pour Word, Excel et PowerPoint**

1. Achat du package et déblocage de la licence (durée de validité : 1 an).
2. Accès à la plateforme e-learning depuis le web pour un apprentissage autonome sur votre propre ordinateur. Pour que celle-ci fonctionne correctement, votre ordinateur doit être équipé de :
  - ✓ [Google Chrome](#) (Disponible gratuitement sur internet)
  - ✓ [Adobe Flash Player](#) (Disponible gratuitement sur internet)
  - ✓ [Adobe Acrobat Reader](#) (Disponible gratuitement sur internet)
  - ✓ Une bonne connexion internet
  - ✓ Un système audio fonctionnel
3. Inscription à deux sessions de 45 minutes en formation individuelle en fonction de vos besoins sur <https://cvpc.agenda.ch>.
4. Inscription à l'examen depuis <https://cvpc.agenda.ch> pour valider ses compétences pratiques et recevoir, en cas de réussite, le certificat du module décerné par U-CH. Les examens se déroulent au CVPC à Sion.

### **Déroulement pour Web**

1. Achat du package et inscription à la formation en présentiel. Les dates de la prochaine session sont disponibles sous : <http://www.cvpc.ch/web>
2. Inscription à l'examen depuis <https://cvpc.agenda.ch> pour valider ses compétences pratiques et recevoir, en cas de réussite, le certificat de module décerné par U-CH. L'examen se déroule au CVPC à Sion.

### **Suppléments possibles non compris dans les packages :**

- ✓ Paramétrage de la plateforme sur votre PC portable par nos soins : **CHF 20.-**
- ✓ Session de formation individuelle supplémentaire de 45 minutes : **CHF 90.-**
- ✓ Formation sur les ordinateurs du CVPC : **20 CHF / heure**
- ✓ Validation de vos compétences par un examen : **CHF 120.-**

### **Pour ceux qui auraient déjà les compétences requises**

Vous avez la possibilité de valider vos compétences dans un ou plusieurs modules en accédant directement à l'examen. Les examens se déroulent au CVPC et la taxe pour chacun d'entre eux se monte à **CHF 120.-**

### **Pour ceux qui sont en possessions des 4 certificats de modules U-CH**

L'ASSAP (Association suisse pour la bureautique et la communication), mandaté par U-CH (Commission suisse de validation des modules informatiques pour utilisateurs), vous délivrera le **certificat U-CH « Preliminary »** attestant de compétences jugées indispensables pour un utilisateur autonome dans le cadre de tâches professionnelles de niveau exécutant, quel que soit le champ d'activité requérant l'utilisation rationnelle des outils informatiques.







**Centre Valaisan de Perfectionnement Continu**  
Reconnu par l'Etat du Valais et les associations professionnelles