

# Assistant(e) de direction

## avec brevet fédéral

« Les directeurs dirigent l'usine mais les secrétaires dirigent les directeurs. »  
- Jiang Zilong



Sion : 027 346 59 79  
St-Maurice : 024 471 63 22  
[info@cvpc.ch](mailto:info@cvpc.ch) – [www.cvpc.ch](http://www.cvpc.ch)

Le Centre Valaisan de Perfectionnement Continu (CVPC), en collaboration avec la SEC suisse (Société suisse des employés de commerce), Formation continue Valais et la Chambre valaisanne de commerce et d'industrie, organise les cours de préparation à l'examen du brevet fédéral d'« Assistant(e) de direction ».

## Sommaire

<b>Sommaire</b> .....	2
<b>Déroulement de la formation</b> .....	3
Objectifs .....	3
Conditions d'admission à la formation .....	3
Conditions d'admission à l'examen du brevet fédéral .....	3
Contenu .....	4
Examens .....	5
<b>Informations pratiques</b> .....	5
Horaires .....	5
Lieu .....	5
<b>Coûts</b> .....	6
<b>Financement de la formation</b> .....	6

## Objectifs

Les titulaires de ce brevet fédéral maîtrisent la théorie et la pratique de la gestion de l'information et de la communication. Elles sont par ailleurs aptes à communiquer dans deux langues au moins. La solidité de leur culture générale, de leurs connaissances techniques et de leur expérience professionnelle leur permettent :

- ✓ D'assumer des tâches de communication et d'information au sein de l'entreprise avec compétence et efficacité
- ✓ D'utiliser les technologies modernes de l'information de manière pragmatique et efficiente
- ✓ De comprendre les relations entre l'entreprise et l'économie.

## Conditions d'admission à la formation

- ✓ CFC d'employé de commerce, diplôme d'une école de commerce, certificat de maturité et une expérience professionnelle dans le domaine commercial de 4 ans  
**OU**  
CFC, une attestation d'assistant(e) de bureau et une expérience professionnelle dans le domaine commerciale de 5 ans  
**OU**  
Une pratique professionnelle de 8 ans dont au moins 5 ans dans le domaine commercial.
- ✓ Diplôme CVPC de secrétaire de direction ou formation jugée équivalente
- ✓ Certificat U-CH Preliminary (acquis au cours de la formation du diplôme CVPC de secrétaire de direction)
- ✓ Niveau B2 en allemand ou en anglais

## Contenu

### Communication en langue maternelle

- ✓ Production documentaire (lettre, plaquette, offre)
- ✓ Correspondance
- ✓ Techniques et moyens de présentation
- ✓ Classement et archivage

### Communication en langue étrangère (De, En)

- ✓ Correspondance commerciale
- ✓ Langage commercial
- ✓ Préparation des présentations orales
- ✓ Compréhension et conversation (perfectionnement externe au CVPC)

### Gestion de l'information

- ✓ Maîtrise des éléments de la suite MS Office
- ✓ Développer la gestion de l'information.
- ✓ Pratique en configuration réelle pour les examens professionnels.
- ✓ Connaissances du parc informatique
- ✓ Préparation aux examens professionnels écrits et oraux.

### Gestion de projets

- ✓ Révision de la 1ère année

### Compréhension de l'entreprise

- ✓ Business units, rôles, fonctions et processus clés dans l'entreprise
- ✓ Conduite du personnel
- ✓ Administration, gestion et communication
- ✓ Tableau de bord prospectif personnel (KPI/BSC/TBP)
- ✓ Conduite du changement, résistances au changement
- ✓ Notions de marketing

### Préparation aux examens

- ✓ Révisions
- ✓ Examen en blanc
- ✓ Débriefing

## Examens

- ✓ L'examen du brevet fédéral est organisé par la SEC Suisse (Société suisse des employés de commerce). Le secrétariat des examens professionnels est assuré par :

SEC Suisse, secrétariat romand  
Rue St-Honoré 3, case postale 3013  
2001 Neuchâtel  
Tél. : 032/724.87.22 Fax : 032/721.21.38  
www.examen.ch

- ✓ Finance d'inscription au brevet fédéral selon indication sur le site
- ✓ Date probable des examens professionnels : octobre
- ✓ L'examen du brevet fédéral porte sur les contenus du diplôme CVPC de secrétaire de direction et du brevet fédéral d'Assistant(e) de direction
- ✓ Les titulaires du brevet fédéral sont autorisées à porter le titre de « *Assistante de direction avec brevet fédéral* ».

**Celle qui n'est pas certaine que sa formation de base et/ou sa pratique professionnelle suffisent pour être admise à l'examen du brevet fédéral se renseignera auprès du secrétariat des examens.**

## Informations pratiques

### Horaires

- ✓ Mardi soir de 18h15 à 21h30
- ✓ Quelques samedis, de 8h30 à 11h45
- ✓ Deux à trois journées par année, de 08h30 à 17h00

### Lieu

- ✓ Au CVPC – Chemin St-Hubert 2, 1950 Sion

## Coûts

Nom du module	Nombres de périodes	Prix
Formation préparant au brevet fédéral	208	CHF 7'900.-
Révisions et préparation à l'examen du brevet fédéral	52	CHF 1'000.-
<b>Total :</b>	<b>260</b>	<b>CHF 8'900.-</b>

Le coût total de la formation mentionné ci-dessus ne comporte pas les frais d'examen liés au brevet fédéral. Ceux-ci sont déterminés par la SEC suisse et sont facturés en sus.

## Financement de la formation

La confédération accordera un subventionnement direct de la formation professionnelle supérieure (brevet ou diplôme fédéral) aux candidats ayant suivi des cours préparatoires. Une fois inscrits à l'examen du brevet, ils pourront récupérer **50% du montant investi** dans les frais de formation. Pour plus d'information, merci de consulter notre site internet : [www.cvpc.ch/subvention](http://www.cvpc.ch/subvention)



**Important :** Ceux et celles qui auront également effectué le diplôme CVPC de secrétaire de direction (prérequis pour accéder à la formation du brevet fédéral) pourront également se faire rembourser le 50% des frais liés à cette formation dans le cas où elles se présentent à l'examen du brevet fédéral.

Plus simplement, les frais liés à la formation du diplôme CVPC de secrétaire de direction ainsi que ceux liés au brevet fédéral d'Assistant(e) de direction feront l'objet d'un remboursement de la part de la Confédération Suisse à hauteur de 50% dans le cas où le/la candidat(e) se présente à l'examen final du brevet (qu'il/elle le réussisse ou non).



**Centre Valaisan de Perfectionnement Continu**  
Reconnu par l'Etat du Valais et les associations professionnelles